

Tauernhaus Sonnblick Top 1  
Muhlbach am Hochkönig 369  
AT-5505 Muhlbach am Hochkönig

## **Algemene huurvoorwaarden**

Versie: april 2021

### **Toepassing**

- Deze algemene huurvoorwaarden zijn van toepassing op reserveringen en overeenkomsten met betrekking tot de vakantiewoning Tauernhaus Sonnblick.
- In deze algemene huurvoorwaarden wordt onder het begrip “huurder” verstaan: de persoon die met ons een huurovereenkomst sluit met betrekking tot de huur van de vakantiewoning.
- Deze algemene voorwaarden maken integraal deel uit van de huurovereenkomst.
- Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

### **Artikel 1 - Reserveringen**

1. Wij nemen alleen reserveringen in behandeling van personen die 18 jaar of ouder zijn. Reserveringen door personen jonger dan die leeftijd zijn niet geldig. Wij behouden ons het recht voor om ten allen tijden – zonder opgaaf van redenen – een reservering te weigeren.
2. Nadat u gereserveerd heeft, ontvangt u van ons binnen zeven dagen een bevestiging, de algemene huurvoorwaarden en een factuur. Voor betaling van de factuur gelden de onder artikel 2 beschreven voorwaarden.
3. Wij verzoeken u deze documenten op juistheid te controleren en eventuele onjuistheden onmiddellijk aan ons mede te delen. Indien u binnen 10 dagen na het verrichten van de reservering geen ontvangstbevestiging van ons heeft gehad, verzoeken wij u om direct contact met ons op te nemen. Bij het nalaten van deze melding kunt u geen beroep op de reservering meer doen, deze is komen te vervallen.
4. Tussen u en ons komt een overeenkomst tot stand op het moment dat wij de reservering aan u hebben bevestigd. De overeenkomst betreft de verhuur van de vakantiewoning voor recreatief gebruik.

### **Artikel 2 - Betaling**

Voor de betaling gelden de volgende voorwaarden:

1. Betalingen dienen te gebeuren via overschrijving met vermelding van uw boekingsnummer.  
Rek nr BE37 0636 8571 1728  
BIC : GKCCBEBB

2. U dient 30% van het totaalbedrag (incl. waarborg) binnen de 14 dagen na de factuurdatum te voldoen. Het resterende totaalbedrag van 70% dient u een maand voor de aankomstdatum te hebben voldaan.
3. Indien uw reservering ligt binnen een maand voor de aankomstdatum moet u bij ontvangst van de factuur 100% van het totaalbedrag betalen.

Bij het voldoen van een (deel)betaling of de gehele huursom bevestigt u de algemene huurvoorwaarden te hebben gelezen en hiermee akkoord te gaan. De huur eindigt van rechtswege na het verstrijken van de overeengekomen periode. Bij niet tijdige betaling, bent u onmiddellijk na verloop van de betaaltermijn in verzuim. In dat geval behouden wij ons het recht voor om uw reservering te annuleren en de overeenkomst te ontbinden.

### **Artikel 3 - Borgsom**

1. Bij huur wordt een borgsom in rekening gebracht ter hoogte van € 1.000,00, welke dient ter waarborging van schade en/of kosten in de meest ruime zin van het woord die wij kunnen inhouden bij niet nakoming van de verplichtingen van de huurder als een goed huurder en degenen die de huurder vergezellen.
2. De borgsom dient, zoals is reeds beschreven in artikel 2, samen met de betaling van de factuur te worden voldaan.
3. In het geval de borgsom niet wordt voldaan, zijn wij gerechtigd de huurder de toegang tot Tauernhaus Sonnblick te ontzeggen. Indien u met de betaling van de borgsom in gebreke blijft, zijn wij bovendien gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
4. De borgsom of het eventuele restant daarvan wordt na verrekening van eventuele vorderingen (bijv. schade aan inventaris/vakantiewoning en/of overige kosten) binnen 14 dagen na vertrek teruggestort op een door de huurder op te geven rekening en nadat deze aan de verhuurder is doorgegeven. Eventuele (verdere) aanspraak op schadevergoeding wordt door ons door deze restitutie niet teniet gedaan.
5. Indien bij (eventuele) schade blijkt dat de borgsom niet toereikend is voor het vergoeden van de volledige schade, behouden wij ons het recht voor om u voor de (resterende) schade aansprakelijk te stellen.

### **Artikel 4 - Wijzigingen**

1. Indien huurder, na de totstandkoming van de boeking/overeenkomst, wijzigingen in de boeking wenst aan te brengen, zijn wij niet verplicht daaraan te voldoen. Het is ter vrije keuze van ons of en in hoeverre wijzigingen worden geaccepteerd. In beginsel kunnen wijzigingen binnen 4 weken vóór aankomst niet worden toegestaan.
2. Indien huurder na de totstandkoming van de boeking/ de verblijfperiode wijzigen naar een andere dan wel niet opvolgende/aansluitende verblijfperiode, gelden de annuleringsbepalingen zoals vermeld artikel 5. Onder andere verblijfperiode wordt in ieder geval verstaan een periode die niet ligt binnen de door huurder gereserveerde (en door verhuurder bevestigde) verblijfperiode.

3. Een verandering van een reservering is alleen mogelijk na een schriftelijke bevestiging van de huurder.
4. Een verandering van reservering kan leiden tot een wijziging van het totaalbedrag.

### **Artikel 5 - Annulering**

Annulering door de huurder dient altijd schriftelijk (per post of per e-mail) te geschieden. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

Bij uw boeking betaalt u 30% van het totaalbedrag. Uiterlijk 1 maand voor uw aankomstdatum moet u het totale bedrag hebben voldaan.

- Bij annulering tot 42 dagen voor de dag van aankomst is 30% van het totaalbedrag excl. Borg verschuldigd.
- Bij annulering tot 28 dagen voor de dag van aankomst is 50% van het totaalbedrag excl. Borg verschuldigd.
- Bij annulering vanaf 28 dagen tot op de dag van aankomst is 100% van het totaalbedrag excl. Borg verschuldigd.
- Indien u binnen 24 uur na de overeengekomen datum zonder nadere kennisgeving niet bent gearriveerd, wordt dit beschouwd als een annulering en is 100% van het totaalbedrag verschuldigd
- Er is een mogelijkheid om een annuleringsverzekering via Tauernhaus Sonnblick af te sluiten.

### **Artikel 6 - Ontvangst sleutel.**

1. De sleutel is te verkrijgen via een code van het sleutelkastje naast de voordeur. Informatie hierover vindt u terug in onze app die u ontvangt na reservering. De huurder is nooit gerechtigd de sleutel te dupliceren om welke reden dan ook. De sleutel van Tauernhaus Sonnblick Top1 wordt door ons in bruikleen aan de huurder ter beschikking gesteld. De sleutel blijft eigendom van Tauernhaus Sonnblick Top 1. Bij verlies, diefstal of enige andere wijze van verloren gaan van de sleutel is de huurder een bedrag verschuldigd van € 100.
2. Alle kosten die ontstaan doordat u de woning niet op tijd oplevert, worden op u verhaald. Goederen die worden aangetroffen na uw vertrek, bewaren we een redelijke periode voor u, maar we nemen hiervoor geen enkele verantwoording. Nasturen kan alleen op uw kosten.
3. Wanneer de huurder en of overige gebruikers zich hebben buitengesloten wordt hiervoor € 25 in rekening gebracht. Dit wordt verrekend met het terugstorten van de borg. Ter controle vragen wij de huurder zich te legitimeren voordat de kopiesleutel wordt overhandigd.

### **Artikel 7 - Verblijf in Tauernhaus Sonnblick Top 1**

Voor reserveringen/het verblijf gelden de volgende verblijfperioden en -tijden, te weten:

1. Aankomstdag vanaf 16:00 uur.
2. Op de vertrekdag verzoeken wij u de woning uiterlijk om 10:00u te verlaten.
3. De huurder en overige gebruikers dienen zich tijdens het verblijf in en rondom het huis als goed huurder te gedragen
4. De vakantiewoning is rookvrij. Buiten op het terras mag wel gerookt worden.
5. Buiten mag geen open vuur worden toegepast.
6. Huisdieren meenemen is niet toegestaan.
7. Barbecueën met de aanwezige barbecue is toegestaan op het terras aan de voordeur, mits voorafgaande reservering. Via de toeslag van 50 euro wordt een nieuwe gasfles voorzien. De BBQ dient voor vertrek van de woning schoon achtergelaten te worden.
8. Verblijf van meer personen in een vakantiewoning dan (bij de reservering) is overeengekomen, en dit met een geldende maximum van dertien personen, is nadrukkelijk niet toegestaan.
9. Het verplaatsen van kasten en bedden, evenals geluid of televisieapparatuur of het mee naar buiten nemen van enig deel van de (binnen)inventaris is uitdrukkelijk niet toegestaan, met uitzondering van het serviesgoed/glazen en bestek voor uw maaltijd buiten.

### **Artikel 8 - Overmacht**

Overmacht aan de zijde van ons bestaat indien de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden buiten de wil van ons daaronder begrepen Covid.

### **Artikel 9 - Aansprakelijkheid/klachten/schade**

1. De huurder en overige gebruikers zijn in de betreffende huurperiode in volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die is ontstaan aan het huis, de inventaris en alle zaken die tot het gehuurde object behoren, tenzij huurder en overige gebruikers aannemelijk kunnen maken dat de schade aan hen niet kan worden toegerekend. Wij raden u dan ook aan bij aankomst in de woning om de inventaris goed te inspecteren op gebreken en indien u schade of gebreken constateert, meldt u dit dan direct.
2. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor diefstal, verlies of schade van of aan zaken dan wel personen, van welke aard ook, tijdens of ten gevolge van het verblijf in de vakantiewoning.
3. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor bouwactiviteiten aan de (hoofd)wegen e.d. in de omgeving ervan . Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid bij het uitvallen of buiten werking stellen van technische apparatuur, nutsvoorzieningen, het niet of deels niet functioneren van het internet en of de TV.
4. De kosten van normaal onderhoud en herstel van gebreken zijn voor onze rekening. Indien zich gebreken voordoen, dient de huurder ons hiervan direct in kennis te stellen en onze instructie zoveel mogelijk op te volgen.
5. Mocht u een klacht willen indienen dan dient deze binnen 14 dagen na het verlaten van de vakantiewoning schriftelijk en gemotiveerd bij ons te worden ingediend.

## Artikel 10 - Vertrek en eindschoonmaak

Bij het onjuist gebruik en/of het onjuist achterlaten van de woning kunnen aanvullende (schoonmaak)kosten worden doorberekend aan huurder ;

Na het eindigen van de verblijfperiode dient de huurder bij het vertrek:

- Het huis (bezem)schoon en netjes achter te laten
- Alles schoon afgewassen, afgedroogd en weer in de kast te hebben geplaatst;
- Dekbedovertrekken en linnengoed opgevouwen bij het voeteneinde van het bed te hebben geplaatst;
- De afwasmachine en koelkast schoon en leeg achter te laten;
- Etenswaaren kunnen verzameld in de kast(en) en/of koelkast/vriezer in de keuken worden achter gelaten (in hun verpakking – niet in keukenmateriaal). Deze zullen door de huisbewaarder gedoneerd worden aan de lokale bevolking die onder de armoedegrens leven.
- De kussens van het tuinmeubilair (graag) in de bank wegbergen ;
- Vuilnisbakken te hebben geleegd in de daartoe voorziene containers. Buiten op het terras aan de keuken staat een bank met daarin drie bakken voor compostafval, glas en plastic/kunststoffen. Hierin plaatst u vuilniszakken, en bij vertrek deponeert u deze vuilniszakken in de grote containers. Tevens is er een extra container voorzien voor papier en karton.
- Eventuele breuk en/of schade te melden bij de beheerder Mevr. Snejana Morschbacher +43 650 7130426 / of via mail aan ons.